

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД №36
(МКДОУ д/с № 36)

ПРИКАЗ

31.05.2023

№ 16/1-д

Об организационных мероприятиях по подготовке к введению федеральной образовательной программы дошкольного образования в муниципальном казённом дошкольном образовательном учреждении детском саду № 36 (МКДОУ д/с № 36), реализующем программу дошкольного образования, с 1 сентября 2023 года

На основании Федерального закона от 24.12.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования», Письма Минпросвещения России от 03.03.2023 № 03-350 «О направлении методических рекомендаций» (Методические рекомендации по реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования), Приказа министерства образования Тульской области от 19.05.2023 №976 «Об организационных мероприятиях по подготовке к введению федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования, расположенных на территории Тульской области, с 1 сентября 2023 года, в целях введения федеральной образовательной программы дошкольного образования в муниципальном казённом дошкольном образовательном учреждении детском саду № 36 (МКДОУ д/с № 36), реализующем программу дошкольного образования, на основании Положения о министерстве образования Тульской области, утвержденного постановлением правительства Тульской области от 29.01.2013 № 16, п р и к а з ы в а ю :

1. Разработать план-график комплекса мероприятий по обеспечению условий реализации ФОП ДО, предусмотрев в них мероприятия по организационно-управленческому, нормативному, кадровому, методическому и материально-техническому обеспечению введения ФОП ДО.

2. Внести изменения в локальные нормативные акты образовательной организации в соответствии с требованиями ФОП ДО.
3. Разработать образовательную программу в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и ФОП ДО в срок до 01.07.2023.
4. Обеспечить в обязательном порядке введение ФОП ДО с 01.09.2023 для воспитанников МКДОУ д/с № 36.
5. Обеспечить выполнение требований ФОП ДО: «содержание и планируемые результаты разработанной образовательной программы должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральной образовательной программы дошкольного образования».
6. Обеспечить участие педагогических работников МКДОУ д/с № 36 в просветительских мероприятиях федерального, регионального и муниципального уровней по вопросам реализации ФОП ДО.
7. Организовать повышение квалификации педагогических работников по вопросам введения ФОП ДО во взаимодействии с ГОУ ДПО «ИПК и ППРО ТО» или иными организациями, реализующими программы, вошедшими в федеральный реестр образовательных программ дополнительного профессионального образования.
8. Ознакомить родителей (законных представителей) с ФОП ДО, локальными актами, определяющими её введение в срок до 30.08.2023.
9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.
10. Приказ вступает в силу со дня подписания.

Заведующий

Джауметова Е.А.

**План-график
комплекса мероприятий по обеспечению условий реализации ФОП ДО**

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно-управленческое обеспечение			
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к применению ФОП ДО	Январь, май и август	Рабочая группа, заведующий	Протоколы
Создать рабочую группу по внедрению ФОП ДО	Январь	Рабочая группа, заведующий	Приказ о создании рабочей группы
Провести экспертизу ООП детского сада на соответствие требованиям ФОП ДО	Март	Рабочая группа	Отчет
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений	Март	Рабочая группа	Справка по результатам мониторинга
Составить проект ООП детского сада с учетом ФОП ДО	Апрель	Рабочая группа	Проект обновленной ООП
2. Нормативно-правовое обеспечение			
Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	Январь	Руководитель рабочей группы	Банк данных нормативно-правовых документов
Изучение документов федерального, регионального	Февраль	Рабочая группа	Листы ознакомления с документами

уровня, регламентирующих введение ФОП			федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП
Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО	Февраль	Рабочая группа	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
Внести изменения в программу развития образовательной организации	Август	Заведующий, руководитель рабочей группы	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации
Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости)	Август	Заведующий	Устав образовательной организации
Издать приказ об утверждении новой ООП ДО в соответствии с ФОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август	Руководитель рабочей группы, заведующий	Приказ
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО локальных актов детского сада в сфере образования	По необходимости	Руководитель рабочей группы, заведующий	Приказы
3.Кадровое обеспечение			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО.	Март–май	Рабочая группа	Аналитическая справка
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по	Март	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации

вопросам перехода на ФОП ДО			
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Апрель –май	Рабочая группа	Опросные листы или отчет
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО	Апрель	заведующий	документы о повышении квалификации
4. Методическое обеспечение			
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Минпросвещения по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Минпросвещения методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Минпросвещения методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную	Февраль–	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы

помощь по вопросам применения ФОП ДО	август		и т. п.
5. Информационное обеспечение			
Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО	Апрель, август	Рабочая группа	Протоколы
Разместить ФОП ДО на сайте детского сада	До 1 сентября	Заведующий	Информация на сайте
Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОП ДО в ДОУ	В течение года	Заведующий, воспитатели	Информационный стенд